



TiedCOMM™
Simple, fast & effective

**Gestión de evidencias estandarizadas
para la correcta toma de decisiones y
medición del desempeño en tiempo real**



Méx. +52 (55) 4744 1800



ventas@tiedcomm.com



TiedCOMM™

Simple, fast & effective

Es una solución para diseño, implementación y monitoreo de todo tipo de controles administrativos y procesos lineales de negocio que emplea una innovadora metodología basada en recopilación de evidencias, permitiéndole dar resultados de forma ultra rápida, simple y efectiva.

La versatilidad de nuestra solución y su ágil implementación son algunos de sus principales diferenciadores.

TiedCOMM está conformado por 3 grandes módulos funcionales que son:



Cada módulo de TiedCOMM ha sido diseñado para dar cumplimiento a las distintas necesidades de nuestros clientes.

Necesidad

Digitalización de documentos en tiempo real



Estandarización de los requisitos necesarios para cumplir con un control interno o proceso de negocio.



Colaboración entre áreas para el cumplimiento de controles internos y procesos lineales de negocio.



Solución

Easy Document Capture

La información documental de papel se transforma en digital, se identifica y clasifica para iniciar o dar sustento a distintos controles internos y/o procesos de negocios.

Business Controls Management

Se definen e implementan controles administrativos que permiten monitorear su cumplimiento mediante la recopilación de evidencias documentales y transaccionales.

Phased Workflow Management

Se generan flujos lineales de trabajo que adicionan notificaciones vía correo electrónico.

¿Por qué tener TiedCOMM?



TiedCOMM es una herramienta de uso multi-departamental que puede complementar o sustituir productos como ERPs, CRMs, BPMs, ECMs, Supplier Relationship Management Systems, HR Systems, Records Management Systems, Legal Systems, Project Management Systems y más.

Estos son algunos ejemplos de controles internos y procesos de negocio que se pueden gestionar de forma sencilla con TiedCOMM:



Expediente único de clientes



Control de activos (dispositivos móviles)



Expediente único de empleados



Control de recepción correcta de mercancías



Control de documentación legal



Control de asistencia de personal



Control del proceso de ventas



Control verificado de pagos



Control y reporte de actividades



Control de rondines (fotografías, lugar y tiempo)



Control de riesgos



Control de parque vehicular (fotografías, lugar y tiempo)