



TiedCOMM™
Simple, fast & effective

Business Process Standardization

En TiedCOMM desarrollamos metodologías y tecnologías disruptivas para estandarizar todo tipo de controles internos y procesos de negocio de forma simple, rápida y efectiva.



Vigencias



Checklist



SLA



Escalonamiento



Seguridad

In-House Digital Transformation™

Aplicando el concepto registrado In-House Digital Transformation™, organizamos y estandarizamos sus islas de información en papel y/o digital para responder a distintas necesidades de negocio, y con una visión holística obtenemos métricas de calidad y desempeño en tiempo real para las diferentes áreas de su organización.

¿Qué hacemos?

1. Estandarizamos y conjuntamos su información documental y transaccional para transformarla en evidencias de un trabajo correcto.
2. Soportamos con evidencias, que los registros administrados por el ERP estén correctos y validados, recolectando y compartiendo esas evidencias con personas que tengan o no acceso al ERP.
3. Transformamos sus procesos de papel en procesos digitales.

¿Cómo lo hacemos?

1. Si existe información en papel se escanea y clasifica mediante metadatos estandarizados
2. Se definen todas las islas de información que participan en la operación de los procesos administrativos.
3. Se establecen los listados de cumplimiento requeridos para responder correctamente a las distintas necesidades del negocio.

¿Qué logramos?

Transformar su información que actualmente se encuentra dispersa en islas de papel y/o digitales, en información estandarizada que permita medir con evidencias la eficiencia de la operación y el desempeño de sus colaboradores.

PROPUESTA DE VALOR

Una sola herramienta que permite con la misma técnica y misma interfaz controlar y medir los procesos de negocio de cualquier área de la organización.

Ventajas

- ◆ Una sola implementación y misma lógica de trabajo para todas las áreas.
- ◆ Una sola capacitación.
- ◆ Una misma versión de la información compartida con todos los participantes del proceso, a través de distintos permisos de acceso.
- ◆ Todos los participantes saben si está completa o no la información requerida para realizar correctamente una tarea, trámite o proceso.
- ◆ Ultra-rápida implementación.
- ◆ Se cuenta con distintas funciones para validar que cada elemento del listado de cumplimiento se encuentre correcto, actualizado y autorizado en su caso.



Control de documentación legal



Expediente único de empleados



Control de recepción correcta de mercancías



Expediente único de clientes



Control verificado de pagos



Control y reporte de actividades